

Карта коррупционных рисков управления по образованию, спорту и туризму Воложинского райисполкома

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	<p>Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.</p> <p>Доведение до сведения работников отдела (членов педагогического коллективов) содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).</p> <p>Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.</p> <p>Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита.</p> <p>Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.</p>	Начальник управления по образованию, спорту и туризму Воложинского райисполкома (далее – управление), начальник планово-экономического отдела ГУ «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций», руководители учреждений образования, физической культуры и спорта
	Проведение текущей и итоговой аттестации;	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок,	Начальник и заместитель начальника управления

	<p>организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Руководители и заместители руководителей учреждений общего среднего образования, члены экзаменационных комиссий</p>
<p>Награждение педагогических работников и учащихся</p>	<p>Представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов; ходатайство о представлении к награждению главного управления по образованию</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.</p>	<p>Начальник управления, главный специалист; Руководители и заместители руководителей учреждений образования, физической культуры и спорта</p>

	Минского облисполкома, главного управления спорта и туризма Минского облисполкома, Минского облисполкома и Минского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Объективность оценки результатов работы.	
Повышение квалификационного уровня работников	Деятельность аттестационных комиссий	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	Заместитель начальника управления, члены аттестационных комиссий
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Главный специалист управления, руководители учреждений образования, физической культуры и спорта
Организация приема воспитанников и учащихся в учреждения дошкольного и общего среднего образования	Выдача направлений в учреждения дошкольного образования.	Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования. Регулярное обновление и размещение информации на сайте управления о комплектовании учреждений	Начальник и заместитель начальника управления, главные специалисты, руководители и заместители руководителей учреждений дошкольного и общего среднего образования.

		<p>дошкольного и общего среднего образования.</p> <p>Контроль за наличием направлений управления у воспитанников, зачисленных в учреждения дошкольного образования в соответствии с выданными направлениями.</p>	
<p>Прием на работу</p>	<p>Прием на работу (на должности руководителя, заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.</p>	<p>Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.</p> <p>Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.</p> <p>Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).</p> <p>Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.</p> <p>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.</p>	<p>Начальник управления, главный специалист управления, руководители учреждений образования, физической культуры и спорта</p>

		Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.	
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Начальник управления, главный специалист управления, руководители учреждений образования, физической культуры и спорта
Проведение аттестации руководителей учреждений образования на соответствие занимаемой должности	Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых.	Заместитель начальника управления Председатели и члены аттестационных комиссий.

Проведение ремонтно-строительных работ	На уровне учреждений образования, физической культуры и спорта	Формирование плана проведения ремонтных работ на год за счет средств местного и областного бюджетов.	Начальник управления, управляющий ГУ «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».
Воспитательная работа	Проведение мероприятий районного уровня на конкурсной основе (смотри, конкурсы и др.)	Проведение индивидуальной разъяснительной работы.	Члены жюри
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	Проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Руководители учреждений общего среднего и дошкольного образования
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	Празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Начальник и заместитель начальника, главные специалисты управления. Руководители и заместители руководителей учреждений дошкольного и общего среднего образования, педагогические работники
	Использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждениях образования инвентаризации в	Начальник и заместитель начальника управления Специалисты централизованной бухгалтерии и группы централизованного хозяйственного обслуживания ГУ «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных

		соответствии с действующим законодательством.	организаций». Руководители учреждений дошкольного и общего среднего образования.
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	Начальник и заместитель начальника управления, руководители учреждений образования, физической культуры и спорта. Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии ГУ «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций»
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне управления, учреждений образования, физической культуры и спорта	Оформление договора об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Начальник и заместитель начальника управления, руководители учреждений образования, физической культуры и спорта
Поступление добровольных родительских взносов	Деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в	Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждений дошкольного и общего среднего образования

		<p>качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.</p>	
--	--	---	--